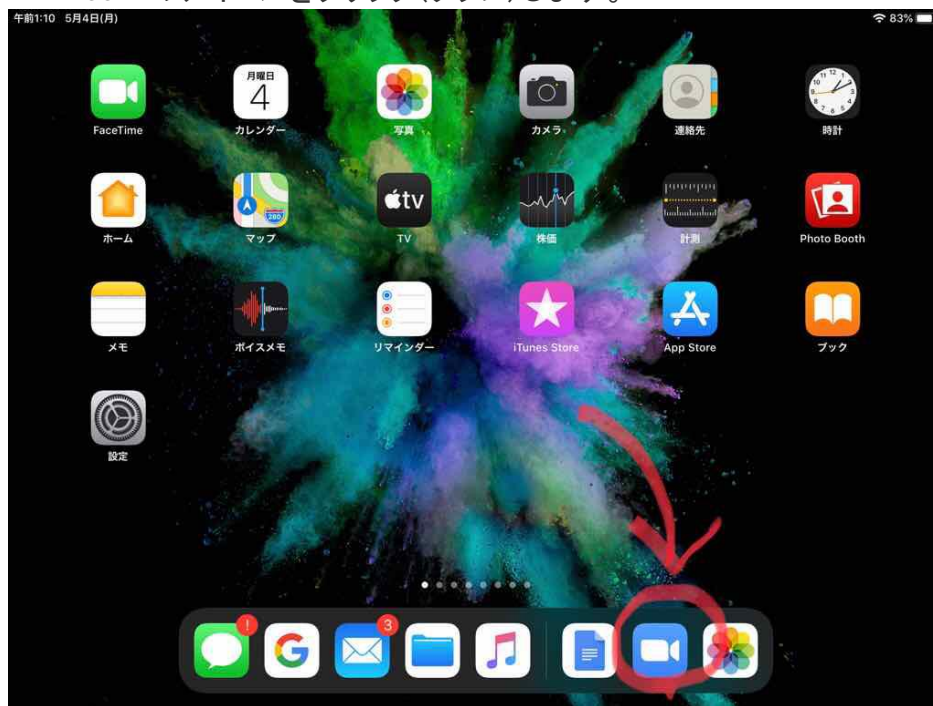


Zoom マニュアル

Zoom アプリを立ち上げます。

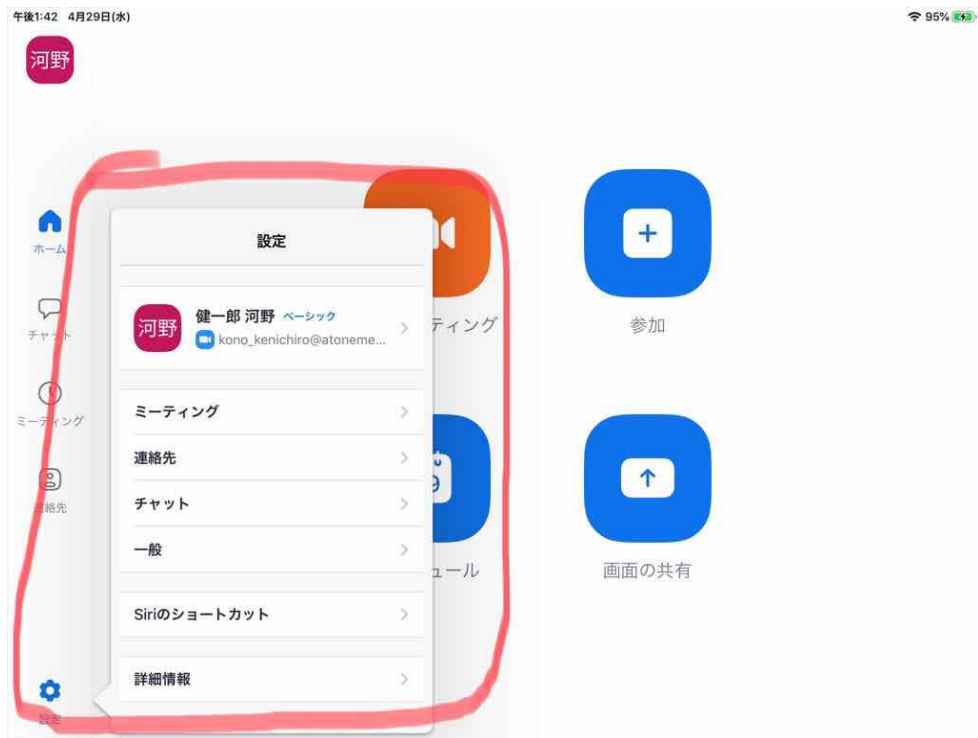
→ Zoom のアイコンをクリック(タップ)します。



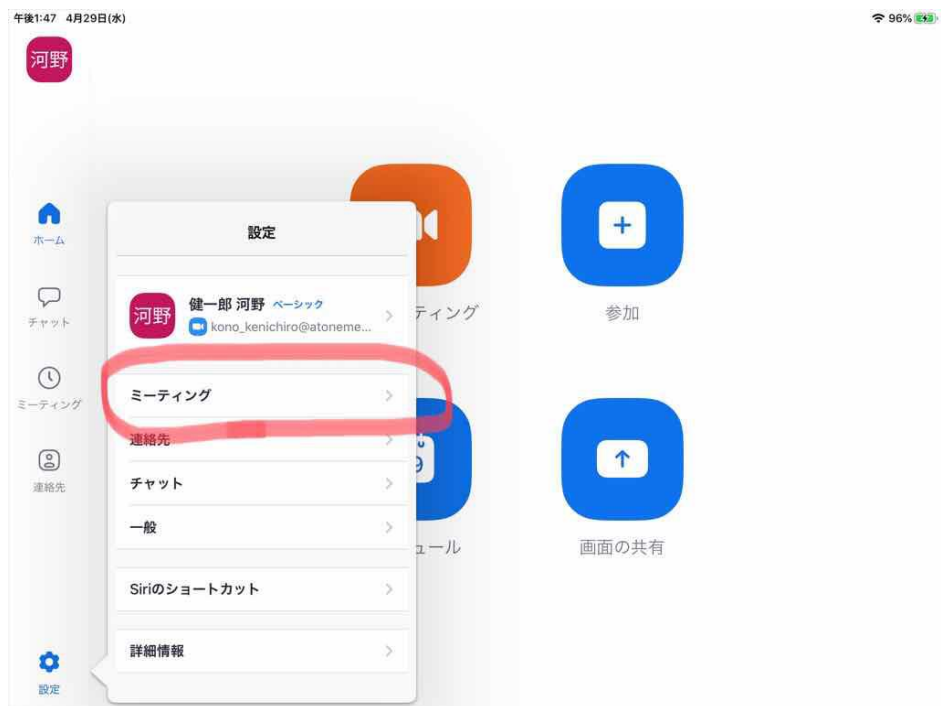
◎ 基本設定： 最初にベースとなる設定をしておきます。



→ 「設定」ウィンドウが開きます。



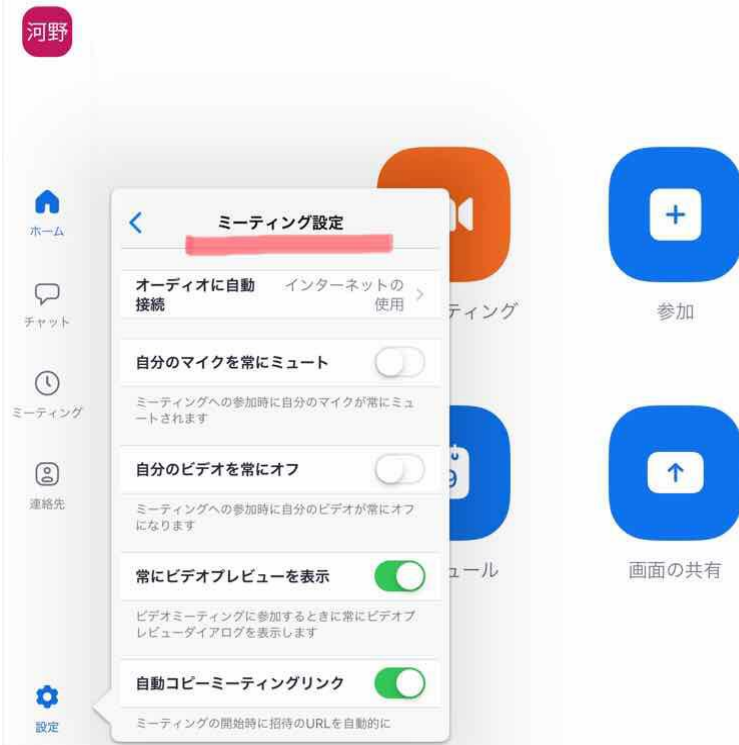
◎ 「ミーティング」を選びます。



→ 「ミーティング設定」ウィンドウに進みます。

午後2:00 4月29日(水)

98%



◎ オーディオの設定をします。

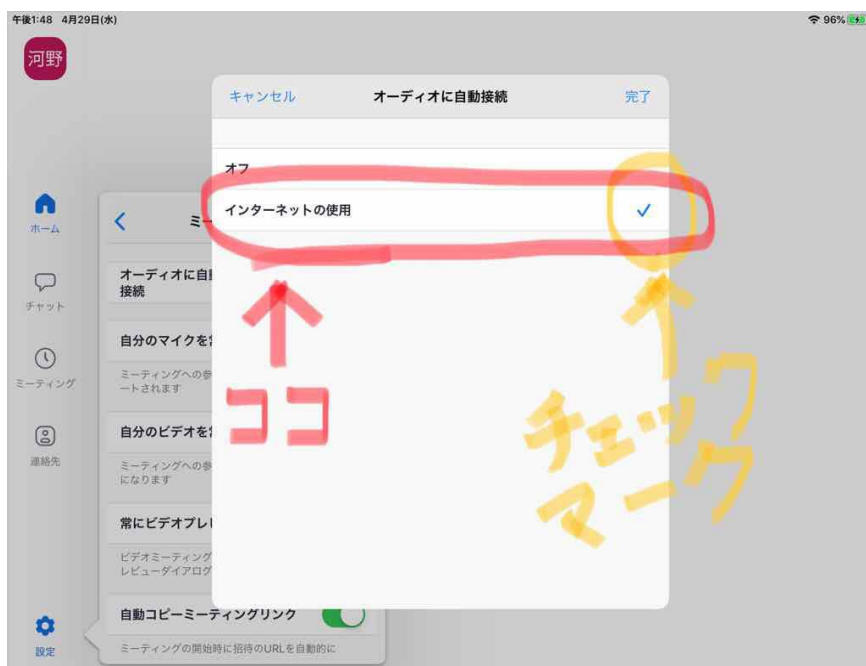
「重要」 この設定をしておかないと、音声のやり取りができません。

午後1:48 4月29日(水)

96%



→ 「インターネットの使用」を選択。「□」マークを確認。



スマホの場合「デバイスオーディオを介して通話」という選択肢が表示される場合もあります。

◎ マイクの設定をします。



→ 「o」のスイッチを右にスライドさせます。

→ マイクがオフの状態ですべてのミーティングに参加できます。

(いきなり音漏れする心配がありません。マイクはミーティングが始まった後で、オンにすることができます。)



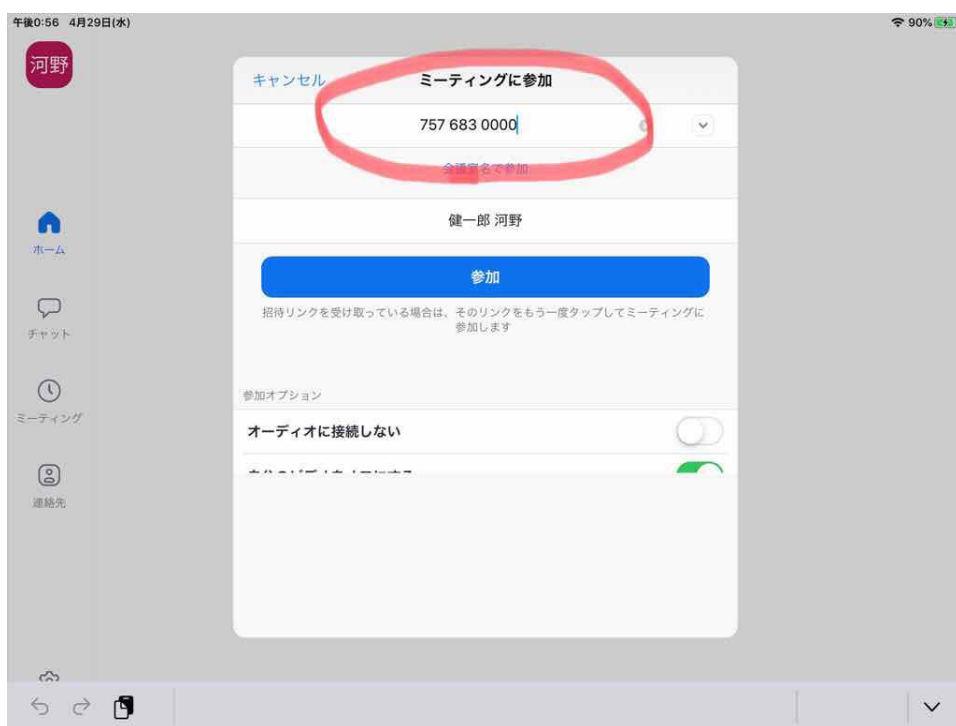
◎ 基本設定は以上です。それではミーティングに参加しましょう。

① ミーティングに参加する



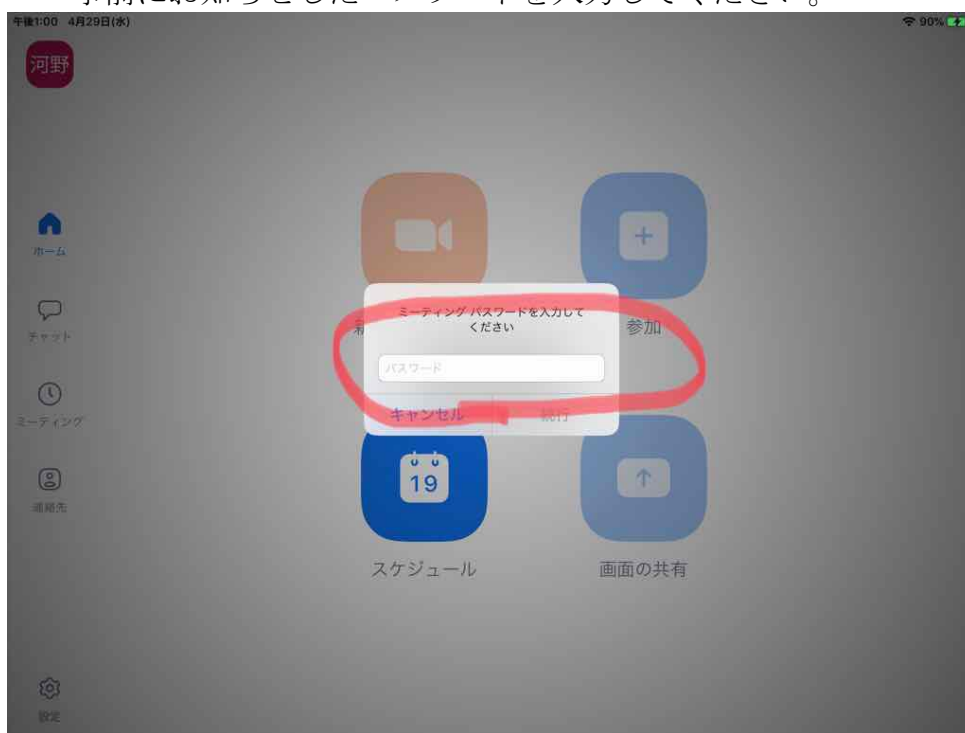
② ミーティング ID を入力する

事前にお知らせしたミーティング ID を入力してください。



③ パスワードを入力する

事前にお知らせしたパスワードを入力してください。



* 半角英数で入力、大文字／小文字にご注意ください。

→ 「続行」をクリック



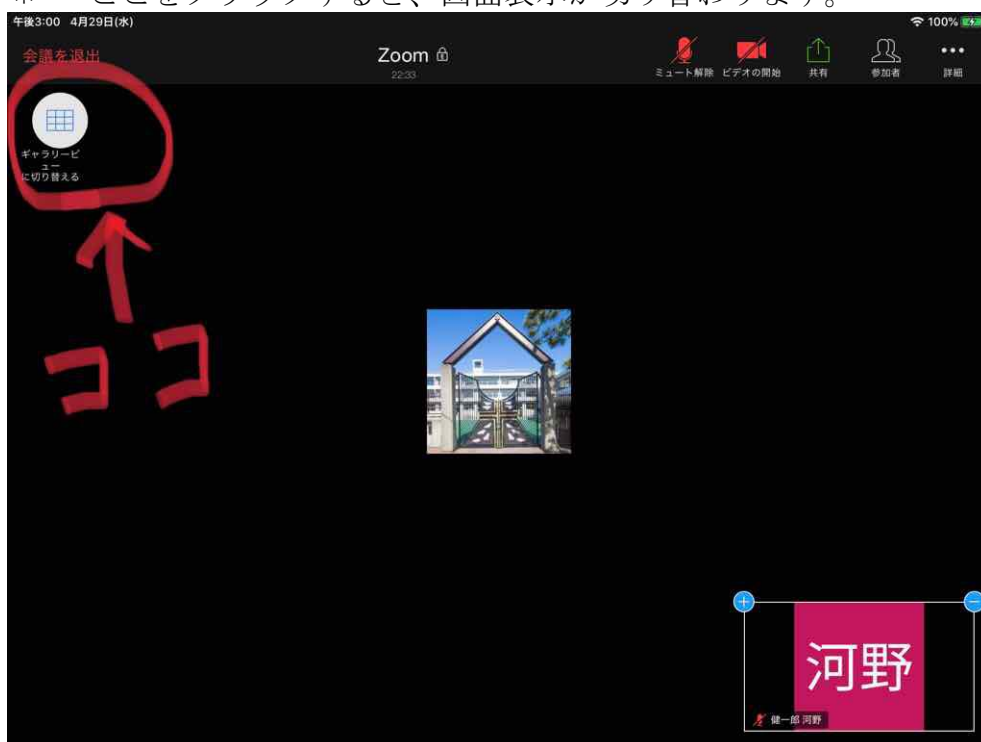
- ④ Zoom のミーティングルームへ入室申請がされました。
ミーティングホストの教員が入室許可の操作をするまでお待ち下さい。



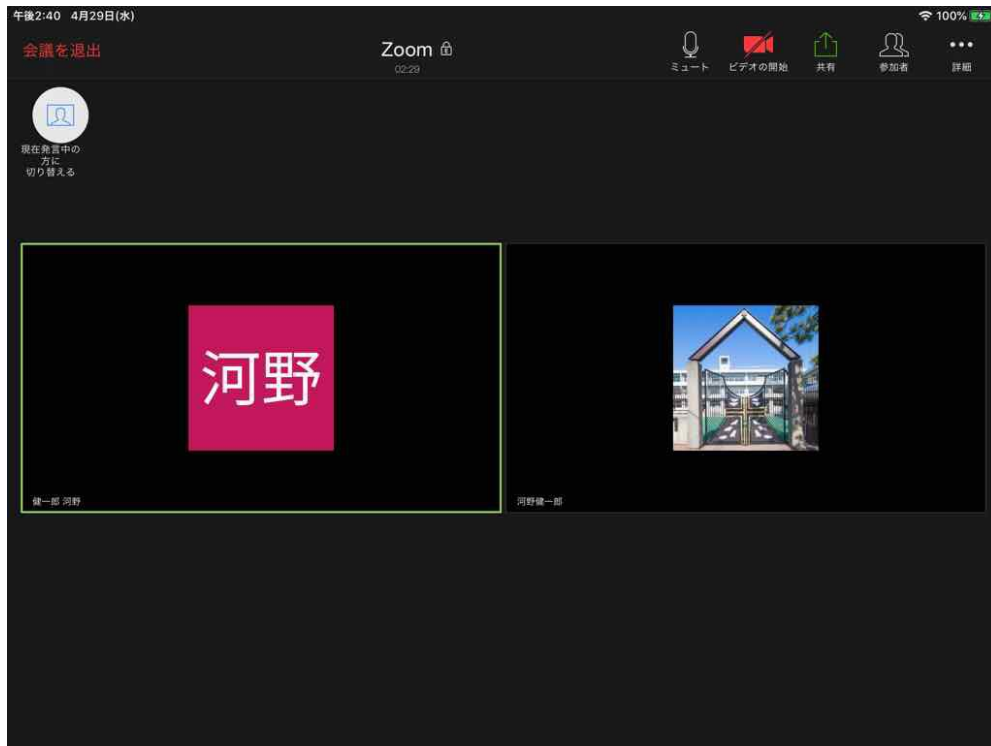
* ミーティングルームに入った状態です。



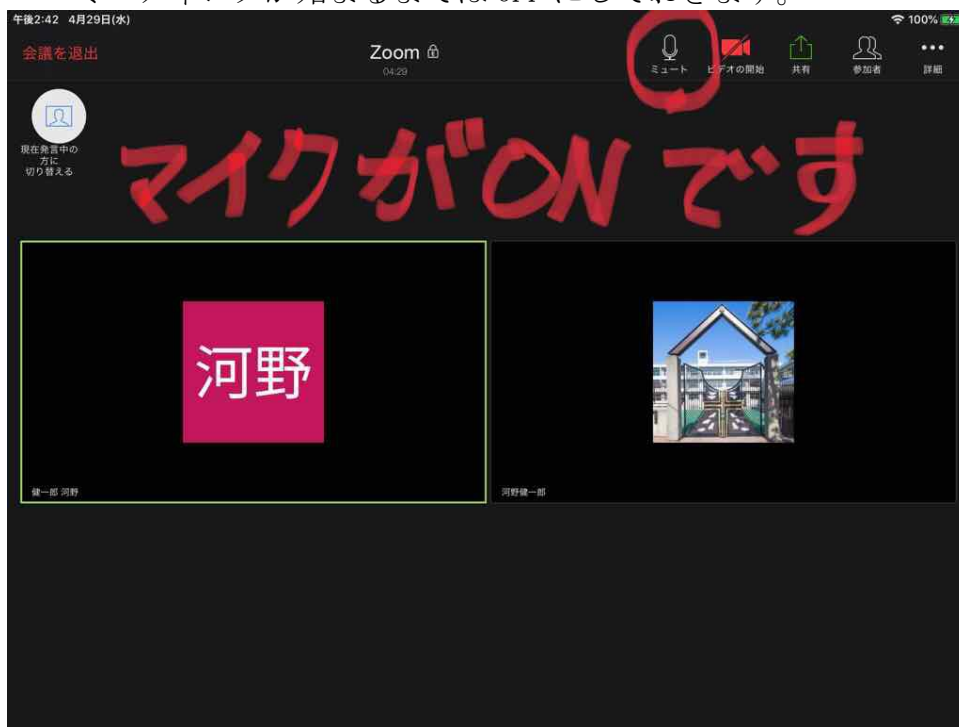
* ここをクリックすると、画面表示が切り替わります。



* ミーティング参加者が並んで画面に表示されます。



* もしマイクが ON になってしまっていたら、音や声を拾ってしまうので、ミーティングが始まるまでは OFF にしておきます。



* マイクをクリック（タップ）すると、OFF にできます。

(発言したいときは、もう一度、クリックしてONにします)。

